

# **ПОЛИТИКА**

## **обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ») выполняя требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных (оператор), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2.11. Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.2.12. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1 Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формированию, изготовлению и своевременной подаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, в частности:

- индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
- обязательного медицинского страхования

2.3 Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

2.4 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

2.5 Обработка персональных данных осуществляется в статистических целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 65, ст. 85-90);
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Приказ ФНС России от 17.10.2010 № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- Постановление Правления ПФР РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»;
- Приказ ФМБА РФ от 30.03.2007 № 88 «О добровольном информированном согласии на медицинское вмешательство»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158Н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»;
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 01.12.10 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения

контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»;

- Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Письмо Банка России от 02.10.2009 № 120-Т «О памятке «О мерах безопасного использования банковских карт».

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Пациентов.

4.2. В состав персональных данных работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников входят данные, необходимые для реализации трудовых отношений, в том числе фамилия, имя, отчество, пол, возраст, изображение (фотография), паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, семейное положение, наличие детей, родственные связи, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения об удержании алиментов, сведения о доходе с предыдущего места работы, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Обработка персональных данных работника осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. В состав персональных данных пациентов Учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, страховом полисе ОМС, амбулаторная карта больного, история болезни а так же иные документы сопровождающие оказание медицинских услуг.

4.5. Получение персональных данных пациента преимущественно осуществляется путем представления пациентом письменного согласия на

обработку персональных данных, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель. В случае смерти пациента согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники пациента, если такое согласие не было дано пациентом при его жизни.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

5.3. Обработка персональных данных в ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.4. При обработке персональных данных ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности и справедливости целей, а также получения, обработки, хранения и других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно в рамках оговоренных целей;
- сбор только тех персональных данных, которые являются минимально необходимыми и достаточными для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности (в том числе конфиденциальности) персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав граждан на доступ к их персональным данным.

5.5. Ответственность должностных лиц ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ».

5.6. Персональные данные в ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а так же в архивных копиях баз данных этих систем.

5.7. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с действующими нормативными актами исходя из целей хранения персональных данных.

5.8. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с согласия субъекта персональных данных или когда такая обязанность наступает в установленном законом случае. При поступлении запроса от уполномоченных государственных органов ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» ограничивает передачу персональных данных только запрошенным объемом.

5.9. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации. В качестве такого разрешения могут выступать нотариально заверенная доверенность.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» в срок, не превышающих трех дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. ГАУЗ «СП № 67 ДЗМ» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключаящем их утрату и неправомерное использование.